

คู่มือดำเนินการคัดเลือก

นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

คลินิก 3Rs

“เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น”
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ชมรมภาษาไทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในโครงการคลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ส่งเสริมคุณภาพของนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติ จากกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการพัฒนารูปแบบการสอนหรือนวัตกรรมต่าง ๆ ของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาวิชาชีพของตนเองจากการเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจรของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะความเป็นครูตามศักยภาพและความสนใจ สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และนำสิ่งที่เรียนรู้มาใช้ในการพัฒนานักเรียน อีกทั้งแต่ละโรงเรียนยังมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามความต้องการจำเป็นที่แตกต่างตามบริบทของโรงเรียนแต่ละแห่ง ซึ่งล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพครูที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงให้มีการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมที่มาจากกิจกรรมในโครงการคลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ประสบความสำเร็จ มีความภาคภูมิใจในผลงานที่เกิดขึ้นและมีขวัญกำลังใจในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมมีแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งกรรมการคัดเลือกและผู้ส่งผลงาน/นวัตกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงจัดทำคู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศฉบับนี้ขึ้น ซึ่งขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้สำเร็จด้วยดี และมุ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในวงกว้างต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สารบัญ

คำนำ

ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ตอนที่ ๒ แนวทางการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๒
ตอนที่ ๓ กระบวนการดำเนินงานคัดเลือกผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๕
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ	๕
๒. กระบวนการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรม	๕
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๕
๔. การตัดสิน	๖
๕. รางวัล	๖
ภาคผนวก	๘
แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๙
ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนนของกรรมการรายบุคคล	๑๑
คณะผู้จัดทำ	๑๓

ตอนที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีเป้าหมายสำคัญในการต่อยอดโครงการคลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” โดยกำหนดจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือ การยกระดับคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑-๓ ให้เต็มตามศักยภาพ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้จัดทำโครงการ คลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” เพื่อส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนได้นำผลงานที่เกิดจากองค์ความรู้ที่รับจากหน่วยงานหรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาใช้หรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาต่อยอดศักยภาพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งเป็นผลสำเร็จที่สามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างในด้านกระบวนการหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน/นวัตกรรม และยังเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ส่งผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังกล่าว เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ทั้งการพัฒนาตนเองและการพัฒนางาน ที่ส่งผลไปยังเป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษา คือ คุณภาพของนักเรียน โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศฉบับนี้ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกผลงานและผู้ส่งผลงานทราบกระบวนการดำเนินการคัดเลือกที่มีการประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

คู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ จัดทำเพื่อ

๒.๑ ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามกระบวนการคัดเลือกรางวัลผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๒.๒ ใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องส่งผลงาน ศึกษารายละเอียดและเกณฑ์การประเมินผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓. เป้าหมาย

มีคู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จำนวน ๑ ต้นฉบับ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีการสร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างได้ เพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

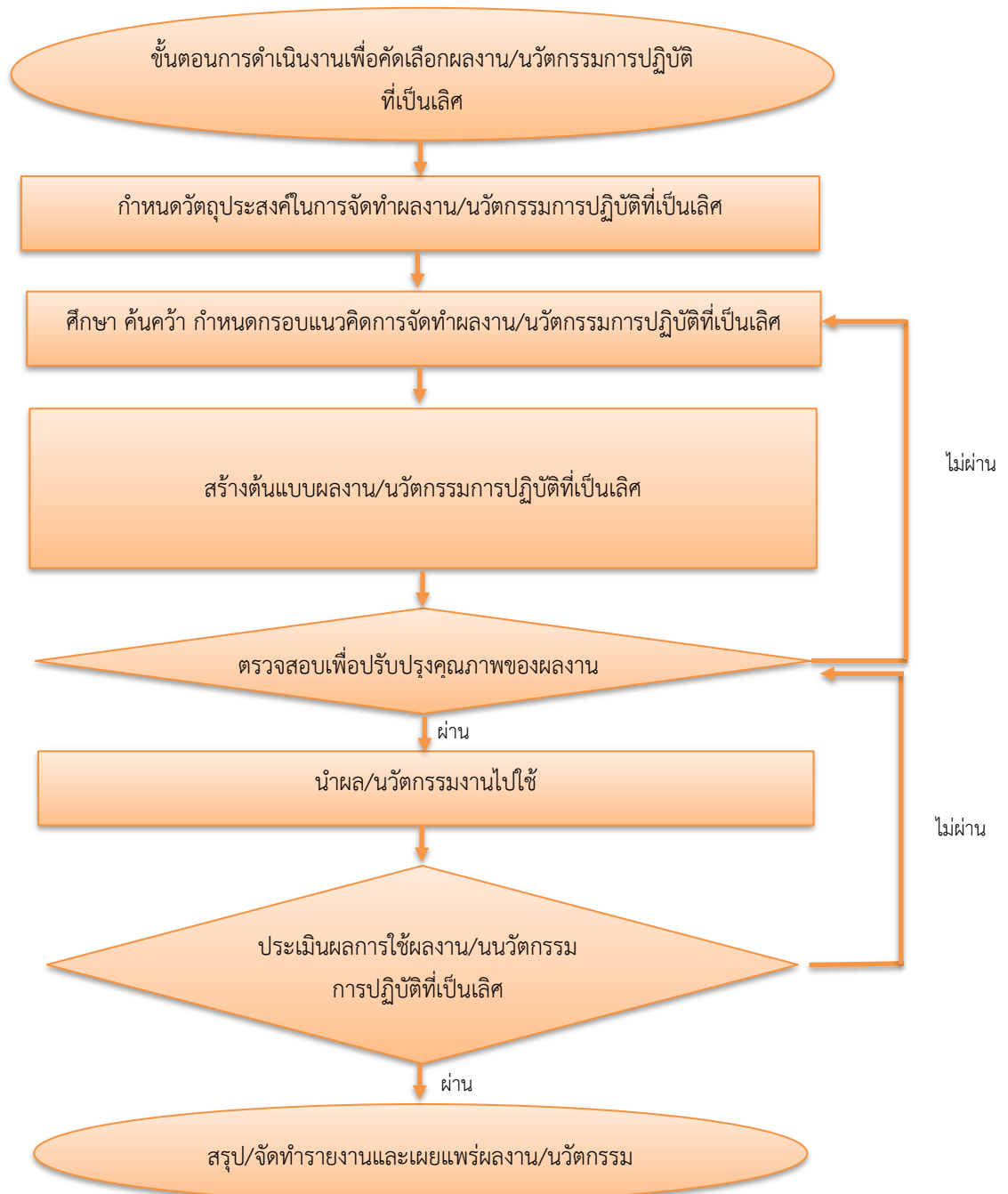
ตอนที่ ๒

แนวทางการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ผู้ส่งผลงาน มี ๒ กลุ่ม คือ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน)
๒. กลุ่มครูผู้สอน

กระบวนการดำเนินงานจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แสดงเป็นแผนภาพและรายละเอียด ดังนี้



รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกิดจากความต้องการของครูผู้สอน ที่จะปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการคลินิก ๓Rs ต้องการปรับปรุงพัฒนาการขับเคลื่อนโครงการคลินิก ๓Rs ให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แต่ละขั้นตอนมี ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

เมื่อระบุปัญหาได้ชัดเจนแล้ว สิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการคือ ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมให้ชัดเจนและต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่เป็นไปได้ เพราะหากไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ของการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมไว้จะทำให้ขาดทิศทางในการดำเนินงานและการประเมินผลสำเร็จของผลงาน/นวัตกรรม

ขั้นตอนที่ ๒ : การศึกษาค้นคว้าเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เป็นขั้นที่จะกำหนดกรอบแนวคิดของกระบวนการในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมที่จะจัดทำขึ้น โดยจำเป็นต้องศึกษาค้นคว้าหลักวิชา แนวคิด ทฤษฎี ศึกษาวิธีสอน และผลงานการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตรงกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน ที่กำหนดไว้แล้วนำมาผสมผสานกับความคิดและประสบการณ์ ของตนเอง เพื่อสร้างเป็นต้นแบบของผลงาน/นวัตกรรมที่จะนำมาใช้แก้ปัญหา ซึ่งมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ผลงาน/นวัตกรรมที่เหมาะสม คือผลงานที่สามารถแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียนได้อย่างแท้จริง โดยสามารถพิสูจน์ได้จากการตรวจสอบว่าเมื่อนำมาใช้แล้วช่วยทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ต้องการได้

๒. ผลงาน/นวัตกรรมต้องมีความสำคัญและมีคุณประโยชน์ การพิจารณาความสำคัญและคุณประโยชน์ของผลงาน/นวัตกรรมให้ดูที่เหตุผลความจำเป็นของปัญหา มีข้อมูลแสดงว่าผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียนมีความบกพร่อง และมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นตอนที่ ๓ : การสร้างต้นแบบของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เมื่อตัดสินใจได้ว่าจะเลือกจัดทำผลงาน/นวัตกรรมชนิดใด ครู ผู้บริหารโรงเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการคลินิก ๓Rs ต้องศึกษาวิธีการจัดทำผลงานชนิดนั้น ๆ อย่างละเอียด ซึ่งต้นแบบของนวัตกรรมที่ดีควรมีองค์ประกอบ ย่อย ๆ ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน/นวัตกรรม
๒. ความเป็นมา/ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรม
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม
๔. กระบวนการผลิตผลงาน/นวัตกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ
๕. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ปัจจัยความสำเร็จ

๗. บทเรียนที่ได้รับ

๘. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

ขั้นตอนที่ ๔ : ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม

การตรวจสอบต้นแบบของผลงาน/นวัตกรรมที่จัดสร้างขึ้นเสร็จแล้วจะดำเนินการ ๒ ลักษณะ คือ การตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญและการตรวจสอบโดยการทดลองใช้กับนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕ : นำผลงาน/นวัตกรรมไปใช้

เป็นการนำผลงาน/นวัตกรรมไปใช้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดไว้ใช้กับกลุ่มตัวอย่าง/ประชากร โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงทดลองแบบใดแบบหนึ่ง แต่หากเป็นไปได้ควรเป็นการวิจัยทดลองเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม การนำไปใช้ในขั้นนี้เป็นการนำไปใช้เพื่อพัฒนาการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างขึ้น จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบการทดลองที่มีการควบคุมอย่างรัดกุม เพื่อดูผลสัมฤทธิ์ผลของผลงานในการพัฒนาการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียน ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ถ้าการนำไปใช้ในขั้นนี้ไม่ปรากฏผลในการพัฒนาการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนอย่างชัดเจนจำเป็นต้องทบทวนวิธีดำเนินการนำไปใช้ หรือการควบคุมตัวแปรต่าง ๆ ว่ารัดกุมเพียงพอหรือไม่ เพื่อการอภิปรายผลการนำไปใช้ ได้อย่างมีเหตุผล หรือมิฉะนั้นอาจจะต้องทำการนำไปใช้ใหม่กับกลุ่มตัวอย่างอื่นๆ เพิ่มเติมขึ้นอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๖ : ประเมินผลการใช้ผลงาน/นวัตกรรม

เป็นกระบวนการในการตรวจสอบหรือพิจารณาตัดสินคุณลักษณะของผลงาน/นวัตกรรม เพื่อกำหนดคุณค่า คุณภาพ ความถูกต้อง ความเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์การประเมินเป็นหลัก ในการพัฒนา และแก้ไขปรับปรุง

ขั้นตอนที่ ๗ : สรุป รายงานและเผยแพร่

หากผลการนำผลงาน/นวัตกรรมไปใช้เป็นที่น่าพอใจ กล่าวคือ สามารถยืนยันคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม ที่สร้างขึ้นควรมีการสรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานนั้น

ตอนที่ ๓

กระบวนการดำเนินงานคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และคณะกรรมการฝ่ายบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมจากกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ๑ กลุ่ม และ กลุ่มครูผู้สอน ๑ กลุ่ม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมแต่ละกลุ่มๆ ละ ๑ คณะๆ ละ ๓ - ๕ คน และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มนั้นๆ อย่างน้อย ๑ คน รวมจำนวนคณะกรรมการทั้งสิ้น ๒ คณะ

๒. กระบวนการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรม

กระบวนการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่ดีเลิศ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กำหนด

๒.๑ คณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประชุมวางแผนการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๒ กำหนดวันคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรม ในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีการพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ส่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ส่งผลงาน

ผู้ส่งผลงานต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๓.๒ ขอบข่ายของผลงาน

๓.๒.๑ เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันที่ผู้ส่งผลงานดำรงตำแหน่งอยู่

๓.๒.๒ เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษา และปัจจุบันยังดำเนินการอยู่

๓.๒.๓ เป็นผลงาน/นวัตกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ หรืออื่นๆ ที่เป็นการสร้างรูปแบบ การปฏิบัติหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ เพื่อการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาสนับสนุน ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ รวมทั้งการลดจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่จบการศึกษา ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงต่อนักเรียน เห็นผลในทันที หรือเป็นผลกระทบที่เกิดต่อเนื่องมาจากการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ

๓.๒.๔ ผลงาน/นวัตกรรม จัดทำเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (๑ หน่วยการเรียนรู้) ของด้านการอ่าน หรือการเขียน หรือการคิดคำนวณ หรือครอบคลุมทุกหน่วย ทุกด้าน

๓.๒.๕ กลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม เป็นนักเรียนชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือทั้งหมดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๓.๓ รายการประเมินเอกสารผลงาน

รายการประเมิน มีจำนวน ๘ รายการ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ตามแบบประเมินผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังนี้

๑. ความเป็นมา/ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)
๓. กระบวนการผลิตผลงาน/นวัตกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)
๔. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)
๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)
๖. บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)
๗. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)
๘. การจัดทำเอกสารผลงาน/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)

รายการใดไม่มีการปฏิบัติหรือไม่พบหลักฐานตามเกณฑ์ ให้ได้ ๐ คะแนน

๓.๔ การจัดทำเล่มเอกสารผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑. ให้จัดส่งรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ pdf โดยมีจำนวนหน้าของเอกสาร ทั้งหมด (นับรวมทั้งปกหน้า-ปกหลัง) ไม่เกิน ๕๐ หน้า

๒. ใช้ตัวอักษร TH SarabunT๙ ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt ตลอดทั้งเอกสาร ยกเว้น ปกหน้า-ปกหลัง ให้ใช้รูปแบบตัวอักษรและขนาดตามความเหมาะสม

๔. การตัดสิน

การตัดสินเพื่อให้รางวัลแก่ผู้ส่งผลงาน มีข้อกำหนด ดังนี้

๔.๑ ผู้ส่งผลงานมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กำหนด

๔.๒ มีหลักฐานที่เชื่อถือได้ประกอบการนำเสนอผลงาน โดยอาจแทรกหลักฐานไว้ในเนื้อหา หรือในภาคผนวกก็ได้

๔.๓ เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอกหรือนำมาจากผลงานของผู้อื่น

๔.๔ ผลการตัดสินคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๕. รางวัล

รางวัลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา และ ประเภทครูผู้สอน

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑ ได้รับเกียรติบัตร ชนะเลิศ

ผู้ที่ได้คะแนน ลำดับที่ ๒ ได้รับเกียรติบัตร รองชนะเลิศอันดับ ๑

ผู้ที่ได้คะแนน ลำดับที่ ๓ ได้รับเกียรติบัตร รองชนะเลิศอันดับ ๒

ผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ ๔-๕ ได้รับเกียรติบัตร ชมเชย

หมายเหตุ : ผู้ที่ส่งผลงานทุกคนจะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ภาคผนวก

แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

ชื่อผู้ส่งผลงาน.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ส่วนที่ 1 ส่วนเนื้อหา และอย่างน้อยต้องมีหัวข้อ ต่อไปนี้

1. ชื่อผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2. ความเป็นมา ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรม

ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ ๆ มีแนวคิด ทฤษฎี หลักการสำคัญในการออกแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อการได้ผลงานที่ต้องการ โดยมีความสอดคล้องกัน ตลอดการนำเสนอ เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม

ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจนทั้งปริมาณและคุณภาพ มีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

4. กระบวนการผลิตผลงาน/นวัตกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ

ระบุกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการจัดทำ/พัฒนาผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความสมเหตุสมผล ได้ทำจริงตามขั้นตอนที่กำหนด มีแผนผังการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร ในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ตลอดจนมีการวัดและประเมินผล

5. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่ดีเลิศไปใช้ ที่เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ส่งผลโดยตรงหรือเป็นผลกระทบต่อคุณภาพด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ของนักเรียน สามารถการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนหรือยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ หรือทั้งโรงเรียน เป็นต้น

6. ปัจจัยความสำเร็จ

ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการมีส่วนร่วมในผลงาน/นวัตกรรม ทั้งบุคคล หน่วยงานภายในและนอกโรงเรียน

7. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือนวัตกรรมไปใช้หรือพัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

8. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

ระบุความโดดเด่นของผลงาน ความสะดวกในการนำไปใช้ การมีข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานที่ดีที่เกิดขึ้น การยกย่องชมเชย ตลอดจนรางวัลที่เกิดจากผลงาน/นวัตกรรมที่ปฏิบัติ ซึ่งเป็นรางวัลที่ได้รับไม่เกิน 2 ปีย้อนหลัง นับจากวันสุดท้ายที่รับสมัครส่งผลงาน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ส่วนที่ 2 ภาคผนวก ประกอบด้วย

1. การแสดงผลการทดสอบระดับชาติ 2 ปีการศึกษาซ้อนหลัง ในภาพรวม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RT) และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

2. อื่น ๆ ตามที่พิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับความน่าเชื่อถือของการนำเสนอผลงานในเอกสาร เช่น เครื่องมือวัดและประเมินผลการใช้นวัตกรรม หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรม เป็นต้น

* หมายเหตุ พิจารณารายละเอียดของเกณฑ์การประเมินประกอบการเขียนเอกสาร

ตัวอย่าง

แบบบันทึกคะแนนของกรรมการรายบุคคล

ชื่อผู้ส่งผลงาน ตำแหน่ง

โรงเรียน สังกัด.....

ผลงานที่ส่ง

๑. กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. กลุ่มครูผู้สอน ครูผู้สอน

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนนที่ได้ ตามรายการประเมิน
๑. ความสำคัญของผลงาน (๑๐ คะแนน)		
๑.๑ ความเป็นมาและสภาพของปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา	๕	
๑.๒ แนวทางการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	๕	
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (๑๐ คะแนน)		
๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๑๐	
๓. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)		
๓.๑ การออกแบบผลงาน	๕	
๓.๒ ประสิทธิภาพของผลงาน	๕	
๓.๓ การดำเนินงานพัฒนาตามกิจกรรมหรือแผนการ บริหารจัดการที่กำหนด	๕	
๓.๔ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน	๕	
๔. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)		
๔.๑ ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์	๑๐	
๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๕	
๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ	๕	
๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)		
๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	๑๐	
๖. บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)		
๖.๑ ข้อสรุปสิ่งที่ได้รับหรือได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน	๑๐	
๗. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับหรือรางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)		
๗.๑ การเผยแพร่ผลงาน	๓	
๗.๒ การได้รับการยอมรับในการนำผลงานไปใช้ หรือ รางวัลที่ได้รับ - ระดับชาติ (๗ คะแนน) - ระดับภาค (๕ คะแนน) - ระดับจังหวัด (๔ คะแนน) - ระดับเขตพื้นที่ (๓ คะแนน)	๗	

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนนที่ได้ ตามรายการประเมิน
๘. การจัดทำเอกสารผลงาน (๑๐ คะแนน)		
๘.๑ การจัดทำรูปเล่มเอกสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกผลงาน	๕	
๘.๒ องค์ประกอบของเนื้อหาครบถ้วน	๓	
๘.๓ จำนวนหน้าเอกสารไม่เกินกำหนด	๒	
รวม	๑๐๐	

บันทึกความคิดเห็นของกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสนม เสริฐผล
นายพัชระ งามชัด
นายบัณฑิต เดชพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

คณะบรรณาธิการกิจ

นางรำเพย ทินกระโทก
นางกัญญาณัฐ ผาระสิทธิ์
นางอรอุมา บวรศักดิ์
นางสาวมวลมาศ บึงราชภูร์
นางนฤมล เบญจมาศ
นางจรีนธรณ์ ชันโพธิ์น้อย
นางกรรณิกา สมบัติวงศ์
นางนิภาวรรณ คำมุงคุณ
นางมยุรี นางาม
นางกนิษฐา ศรีวิเศษ
นางสมใจ พิสัยพันธ์
นางวรินทร์ สอนใหม่
นางเอมจิต สาริคาน
นางสาวสงวน เรียงพรม
นางสาวเสามณี ศรีวรษา
นางสาวเจียรนัย ภูชาติก
นางสาวสุจิตรา พลยานนท์
นางสาววราภรณ์ โสตา
นายนฤเบศ วรพันธ์
นางสาวมินตรา จันทะไทย
นางสาวนริศรา บุตรศรี
นางสาวนรินธิทิพย์ คลังแสง
นางสาวกฤตพร ไชยวี

คู่มือดำเนินการคัดเลือก/รูปแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
คลินิก 3Rs "เด็กหนองคาย 2 วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น"
ปีการศึกษา 2567

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแอก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดบง
ครู โรงเรียนนิคมเจริญชัย
ครู โรงเรียนบ้านนาชุมช้าง
ครู โรงเรียนนรสถินคัคณางค์
ครู โรงเรียนบ้านโป่งสำราญ
ครู โรงเรียนบ้านบัว
ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาหงส์
ครู โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
ครู โรงเรียนบ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์
ครู โรงเรียนบ้านคำปะกั้ง
ครู โรงเรียนบ้านห้วยเปลวเงือก
ครู โรงเรียนบ้านก่องจันทร์
ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาหงส์
ครู โรงเรียนอนุบาลหนองควาย
ครู โรงเรียนทุ่งธาตุท่าลี่ตอนกลางสามัคคี
ครู โรงเรียนนรสถินคัคณางค์
ครู โรงเรียนบ้านหนองแอก

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม

นางกัญญาณัฐ ผาระสิทธิ์
คณะกรรมการบริหารชมรมภาษาไทย

ศึกษานิเทศก์
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

พิสูจน์อักษร และเรียบเรียงการใช้ภาษา อักษร และสัญลักษณ์

นางนิภาวรรณ คำมุงคุณ	ครู โรงเรียนนิคมเจริญชัย
นางมยุรี นางาม	ครู โรงเรียนบ้านนาชุมช้าง
นางกนิษฐา ศรีวิเศษ	ครู โรงเรียนรสถินคัคณางค์
นางสมจิตร ภูมิโสม	ครู โรงเรียนบ้านนาหนัง
นางวรินทร์ สอนใหม่	ครู โรงเรียนบ้านบัว
นางสาวสงวน เรียงพรม	ครู โรงเรียนบ้านโนนสะอาด

ออกแบบปก และจัดรูปเล่ม

นางกัญญาณัฐ ผาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์
นางนฤมล เบญจมาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์
นายวุฒิพงษ์ กองแก้ว	ครู โรงเรียนบ้านโคกก่อนสองแคววิทยา
นางจรรจิรา ประจันติ	ครู โรงเรียนบ้านหนองหอย
นางสาวเสามณี ศรีวรรษษา	ครู โรงเรียนบ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์
นายนฤเบศ วรรณธ์	ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาหงส์

การนำเข้าสารสนเทศ (Big Data) สร้างและพัฒนาคลังข้อสอบ RT

การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๕

นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นายอนุชิต บัวพัฒน์	ศึกษานิเทศก์
นายจักรพัฒน์ สมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์
นายเอราวัณ วิเศษกานต์ศิริกุล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ติดต่อ

๐ ๔๒๔๗ ๑๙๖๙, ๐ ๔๒๔๗ ๑๙๓๔, ๐ ๔๒๔๗ ๑๙๓๕

เว็บไซต์ สพ.หนองคาย เขต ๒ <https://www.smart.nongkhai2.go.th/>

WEB LINK ชมรมภาษาไทย https://www.smart.nongkhai๒.go.th/?page_id=๕๘๒๑๗

E-Mail : kanyanat@esdc.go.th



ชมรมภาษาไทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ