

คู่มือดำเนินการคัดเลือก

นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

คลินิก 3Rs

“เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น”

ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ชมรมภาษาไทย

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในโครงการคลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ส่งเสริมคุณภาพของนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติ จากกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการพัฒนารูปแบบการสอนหรือนวัตกรรมต่าง ๆ ของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาวิชาชีพของตนเองจากการเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจรของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะความเป็นครูตามศักยภาพและความสนใจ สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และนำสิ่งที่เรียนรู้มาใช้ในการพัฒนานักเรียน อีกทั้งแต่ละโรงเรียนยังมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามความต้องการจำเป็นที่แตกต่างตามบริบทของโรงเรียนแต่ละแห่ง ซึ่งล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพครูที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงให้มีการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมที่มาจากกิจกรรมในโครงการคลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ประสบความสำเร็จ มีความภาคภูมิใจในผลงานที่เกิดขึ้นและมีขวัญกำลังใจในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมมีแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งกรรมการคัดเลือกและผู้ส่งผลงาน/นวัตกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงจัดทำคู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศฉบับนี้ขึ้น ซึ่งขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้สำเร็จด้วยดี และมุ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในวงกว้างต่อไป

คณะที่ผู้จัดทำ

ชมรมภาษาไทย

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สารบัญ

คำนำ	
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ตอนที่ ๒ แนวทางการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๒
ตอนที่ ๓ กระบวนการดำเนินงานคัดเลือกผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๕
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ	๕
๒. กระบวนการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรม	๕
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๕
๔. การตัดสิน	๖
๕. รางวัล	๖
ภาคผนวก	๘
แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๘
ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนนของกรรมการรายบุคคล	๑๑
คณะผู้จัดทำ	๑๓

ตอนที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีเป้าหมายสำคัญในการต่อยอดโครงการคลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” โดยกำหนดจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือ การยกระดับคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ให้เต็มตามศักยภาพ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้จัดทำโครงการ คลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” เพื่อส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนได้นำผลงานที่เกิดจากองค์ความรู้ที่รับจากหน่วยงานหรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาใช้หรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาต่อยอดศักยภาพของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งเป็นผลสำเร็จที่สามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างในด้านกระบวนการหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน/นวัตกรรม และยังเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ส่งผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังกล่าว เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ทั้งการพัฒนาตนเองและการพัฒนางาน ที่ส่งผลไปยังเป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษา คือ คุณภาพของนักเรียน โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศฉบับนี้ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกผลงานและผู้ส่งผลงานทราบกระบวนการดำเนินการคัดเลือกที่มีการประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

คู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ จัดทำเพื่อ

๒.๑ ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามกระบวนการคัดเลือกรางวัลผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๒.๒ ใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องส่งผลงาน ศิษyarายละเอียดและเกณฑ์การประเมินผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓. เป้าหมาย

มีคู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จำนวน ๑ ต้นฉบับ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีการสร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างได้ เพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

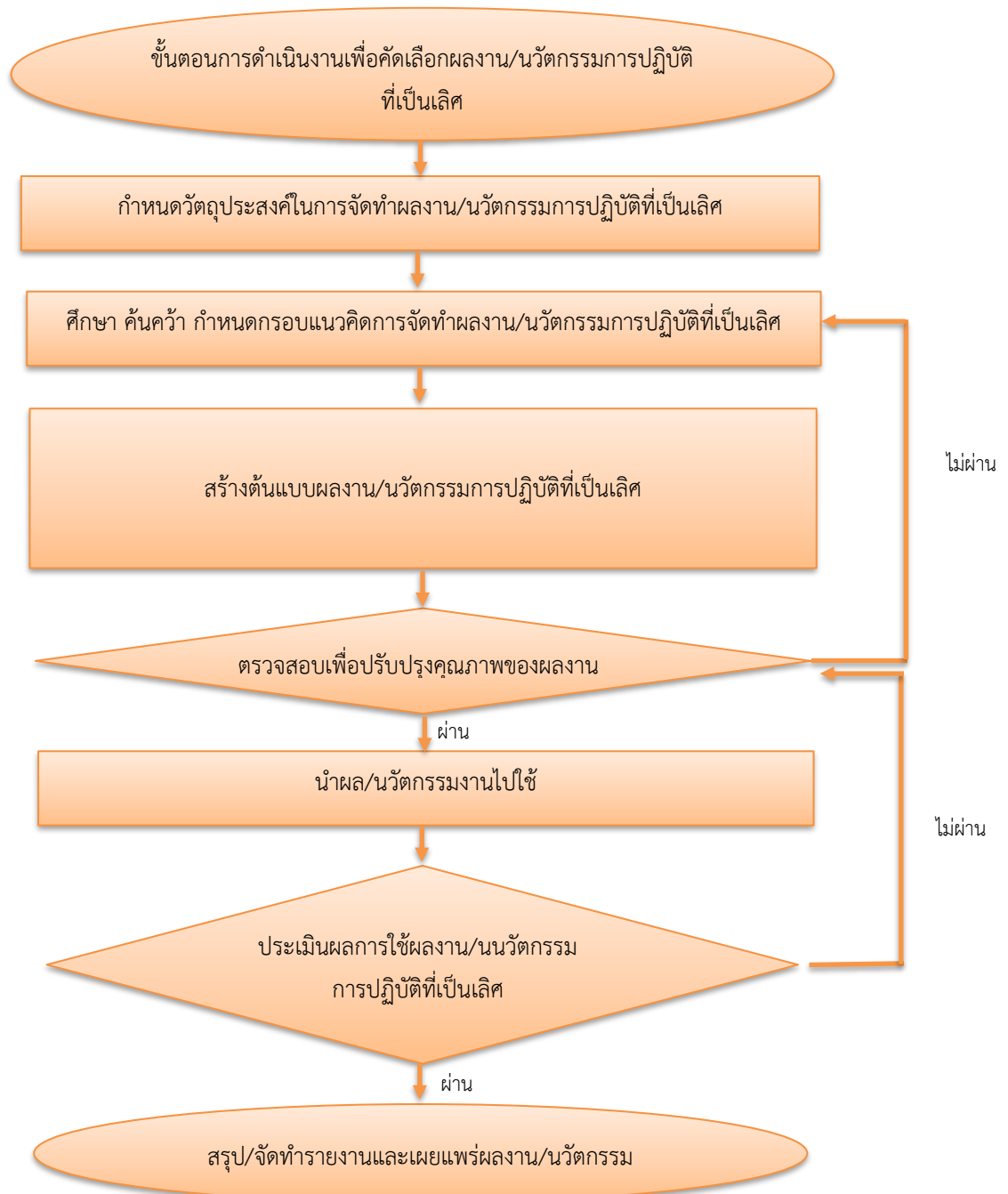
ตอนที่ ๒

แนวทางการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ผู้ส่งผลงาน มี ๒ กลุ่ม คือ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน)
๒. กลุ่มครูผู้สอน

กระบวนการดำเนินงานจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แสดงเป็นแผนภาพและรายละเอียด ดังนี้



รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกิดจากความต้องการของครูผู้สอน ที่จะปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการคลินิก ๓Rs ต้องการปรับปรุงพัฒนาการขับเคลื่อนโครงการคลินิก ๓Rs ให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แต่ละขั้นตอนมี ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

เมื่อระบุปัญหาได้ชัดเจนแล้ว สิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการคือ ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมให้ชัดเจนและต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่เป็นไปได้ เพราะหากไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมไว้จะทำให้ขาดทิศทางในการดำเนินงานและการประเมินผลสำเร็จของผลงาน/นวัตกรรม

ขั้นตอนที่ ๒ : การศึกษาค้นคว้าเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เป็นขั้นที่จะกำหนดกรอบแนวคิดของกระบวนการในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมที่จะจัดทำขึ้น โดยจำเป็นต้องศึกษาค้นคว้าหลักวิชา แนวคิด ทฤษฎี ศึกษาวิธีสอน และผลงานการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตรงกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน ที่กำหนดไว้แล้วนำมาผสมผสานกับความคิดและประสบการณ์ ของตนเอง เพื่อสร้างเป็นต้นแบบของผลงาน/นวัตกรรมที่จะนำมาใช้แก้ปัญหา ซึ่งมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ผลงาน/นวัตกรรมที่เหมาะสม คือผลงานที่สามารถแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียนได้อย่างแท้จริง โดยสามารถพิสูจน์ได้จากการตรวจสอบว่าเมื่อนำมาใช้แล้วช่วยทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ต้องการได้

๒. ผลงาน/นวัตกรรมต้องมีความสำคัญและมีคุณประโยชน์ การพิจารณาความสำคัญและคุณประโยชน์ของผลงาน/นวัตกรรมให้ดูที่เหตุผลความจำเป็นของปัญหา มีข้อมูลแสดงว่าผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียนมีความบกพร่อง และมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นตอนที่ ๓ : การสร้างต้นแบบของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เมื่อตัดสินใจได้ว่าจะเลือกจัดทำผลงาน/นวัตกรรมชนิดใด ครู ผู้บริหารโรงเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการคลินิก ๓Rs ต้องศึกษาวิธีการจัดทำผลงานชนิดนั้น ๆ อย่างละเอียด ซึ่งต้นแบบของนวัตกรรมที่ดีควรมีองค์ประกอบ ย่อย ๆ ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน/นวัตกรรม
๒. ความเป็นมา/ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรม
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม
๔. กระบวนการผลิตผลงาน/นวัตกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ
๕. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ปัจจัยความสำเร็จ

๗. บทเรียนที่ได้รับ

๘. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

ขั้นตอนที่ ๔ : ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม

การตรวจสอบต้นแบบของผลงาน/นวัตกรรมที่จัดสร้างขึ้นเสร็จแล้วจะดำเนินการ ๒ ลักษณะ คือ การตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญและการตรวจสอบโดยการทดลองใช้กับนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕ : นำผลงาน/นวัตกรรมไปใช้

เป็นการนำผลงาน/นวัตกรรมไปใช้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดไว้ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง/ประชากร โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงทดลองแบบใดแบบหนึ่ง แต่หากเป็นไปได้ควรเป็นการวิจัยทดลองเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม การนำไปใช้ในขั้นนี้เป็นการนำไปใช้เพื่อพัฒนาการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียน โดยใช้นวัตกรรมที่สร้างขึ้น จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบการทดลองที่มีการควบคุมอย่างรัดกุม เพื่อดูผลสัมฤทธิ์ผลของผลงานในการพัฒนาการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียน ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ถ้าการนำไปใช้ในขั้นนี้ไม่ปรากฏผลในการพัฒนาการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนอย่างชัดเจนจำเป็นต้องทบทวนวิธีดำเนินการนำไปใช้ หรือการควบคุมตัวแปรต่าง ๆ ว่ารัดกุมเพียงพอหรือไม่ เพื่อการอภิปรายผลการนำไปใช้ ได้อย่างมีเหตุผล หรือมีฉะนั้นอาจจะต้องทำการนำไปใช้ใหม่กับกลุ่มตัวอย่างอื่นๆ เพิ่มเติมขึ้นอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๖ : ประเมินผลการใช้ผลงาน/นวัตกรรม

เป็นกระบวนการในการตรวจสอบหรือพิจารณาตัดสินคุณลักษณะของผลงาน/นวัตกรรม เพื่อกำหนดคุณค่า คุณภาพ ความถูกต้อง ความเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์การประเมินเป็นหลัก ในการพัฒนา และแก้ไขปรับปรุง

ขั้นตอนที่ ๗ : สรุป รายงานและเผยแพร่

หากผลการนำผลงาน/นวัตกรรมไปใช้เป็นที่น่าพอใจ กล่าวคือ สามารถยืนยันคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม ที่สร้างขึ้นควรมีการสรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานนั้น

ตอนที่ ๓

กระบวนการดำเนินงานคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และคณะกรรมการฝ่ายบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมจากกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ๑ กลุ่ม และ กลุ่มครูผู้สอน ๑ กลุ่ม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมแต่ละกลุ่มๆ ละ ๑ คณะๆ ละ ๓ - ๕ คน และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มนั้นๆ อย่างน้อย ๑ คน รวมจำนวนคณะกรรมการทั้งสิ้น ๒ คณะ

๒. กระบวนการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรม

กระบวนการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่ตีเลิศ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กำหนด

๒.๑ คณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประชุมวางแผนการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๒ กำหนดวันคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรม ในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีการพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ส่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ส่งผลงาน

ผู้ส่งผลงานต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๓.๒ ขอบข่ายของผลงาน

๓.๒.๑ เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันที่ผู้ส่งผลงานดำรงตำแหน่งอยู่

๓.๒.๒ เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษา และปัจจุบันยังดำเนินการอยู่

๓.๒.๓ เป็นผลงาน/นวัตกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ หรืออื่นๆ ที่เป็นการสร้างรูปแบบ การปฏิบัติหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ เพื่อการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาสนับสนุน ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ รวมทั้งการลดจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่จบการศึกษา ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงต่อนักเรียน เห็นผลในทันที หรือเป็นผลกระทบที่เกิดต่อเนื่องมาจากการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ

๓.๒.๔ ผลงาน/นวัตกรรม จัดทำเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (๑ หน่วยการเรียนรู้) ของด้านการอ่าน หรือการเขียน หรือการคิดคำนวณ หรือครอบคลุมทุกหน่วย ทุกด้าน

๓.๒.๕ กลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม เป็นนักเรียนชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือทั้งหมดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๓.๓ รายการประเมินเอกสารผลงาน

รายการประเมิน มีจำนวน ๘ รายการ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ตามแบบประเมินผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังนี้

๑. ความเป็นมา/ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)
๓. กระบวนการผลิตผลงาน/นวัตกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)
๔. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)
๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)
๖. บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)
๗. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)
๘. การจัดทำเอกสารผลงาน/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)

รายการใดไม่มีการปฏิบัติหรือไม่พบหลักฐานตามเกณฑ์ ให้ได้ ๐ คะแนน

๓.๔ การจัดทำเล่มเอกสารผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑. ให้จัดส่งรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ pdf โดยมีจำนวนหน้าของเอกสาร ทั้งหมด (นับรวมทั้งปกหน้า-ปกหลัง) ไม่เกิน ๕๐ หน้า

๒. ใช้ตัวอักษร TH SarabunT๙ ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt ตลอดทั้งเอกสาร ยกเว้น ปกหน้า-ปกหลัง ให้ใช้รูปแบบตัวอักษรและขนาดตามความเหมาะสม

๔. การตัดสิน

การตัดสินเพื่อให้รางวัลแก่ผู้ส่งผลงาน มีข้อกำหนด ดังนี้

- ๔.๑ ผู้ส่งผลงานมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กำหนด
- ๔.๒ มีหลักฐานที่เชื่อถือได้ประกอบการนำเสนอผลงาน โดยอาจแทรกหลักฐานไว้ในเนื้อหา หรือในภาคผนวกก็ได้
- ๔.๓ เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอกหรือนำมาจากผลงานของผู้อื่น
- ๔.๔ ผลการตัดสินคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

๕. รางวัล

รางวัลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา และ ประเภทครูผู้สอน
ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑ ได้รับเกียรติบัตร ชนะเลิศ พร้อมเงินรางวัล ๕๐๐ บาท
ผู้ที่ได้คะแนน ลำดับที่ ๒ ได้รับเกียรติบัตร รองชนะเลิศอันดับ ๑ พร้อมเงินรางวัล ๔๐๐ บาท
ผู้ที่ได้คะแนน ลำดับที่ ๓ ได้รับเกียรติบัตร รองชนะเลิศอันดับ ๒ พร้อมเงินรางวัล ๓๐๐ บาท
ผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ ๔-๕ ได้รับเกียรติบัตร ชมเชย

**หมายเหตุ : ผู้ที่ส่งผลงานทุกคนจะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ภาคผนวก

**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน**

ชื่อผู้ส่งผลงาน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต

ส่วนที่ 1 ส่วนเนื้อหา และอย่างน้อยต้องมีหัวข้อ ต่อไปนี้

1. ชื่อผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2. ความเป็นมา ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรม

ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ ๆ มีแนวคิด ทฤษฎี หลักการสำคัญในการออกแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อการได้ผลงานที่ต้องการ โดยมีความสอดคล้องกันตลอด การนำเสนอ เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรม

ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจนทั้งปริมาณและ คุณภาพ มีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

4. กระบวนการผลิตผลงาน/นวัตกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ

ระบุกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการจัดทำ/พัฒนาผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความสมเหตุสมผล ได้ทำจริงตามขั้นตอนที่กำหนด มีแผนผังการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร ในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ตลอดจนมีการวัดและประเมินผล

5. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่ดีที่สุดไปใช้ ที่เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ส่งผลโดยตรงหรือเป็นผลกระทบต่อคุณภาพด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ของนักเรียน สามารถการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนหรือยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ หรือทั้งโรงเรียน เป็นต้น

6. ปัจจัยความสำเร็จ

ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการมีส่วนร่วมในผลงาน/นวัตกรรม ทั้งบุคคล หน่วยงานภายในภายนอกโรงเรียน

7. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือนวัตกรรมไปใช้หรือพัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

8. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

ระบุความโดดเด่นของผลงาน ความสะดวกในการนำไปใช้ การมีข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานที่ดีที่เกิดขึ้น การยกย่องชมเชย ตลอดจนรางวัลที่เกิดจากผลงาน/นวัตกรรมที่ปฏิบัติ ซึ่งเป็นรางวัลที่ได้รับไม่เกิน 2 ปีย้อนหลัง นับจากวันสุดท้ายที่รับสมัครส่งผลงาน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ส่วนที่ 2 ภาคผนวก ประกอบด้วย

1. การแสดงผลการทดสอบระดับชาติ 2 ปีการศึกษาซ้อนหลัง ในภาพรวม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (RT) และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

2. อื่น ๆ ตามที่พิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับความน่าเชื่อถือของการนำเสนอผลงานในเอกสาร เช่น เครื่องมือวัดและประเมินผลการใช้นวัตกรรม หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรม เป็นต้น

* หมายเหตุ พิจารณารายละเอียดของเกณฑ์การประเมินประกอบการเขียนเอกสาร

ตัวอย่าง

แบบบันทึกคะแนนของกรรมการรายบุคคล

ชื่อผู้ส่งผลงาน ตำแหน่ง

โรงเรียน สังกัด.....

ผลงานที่ส่ง

๑. กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. กลุ่มครูผู้สอน ครูผู้สอน

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนนที่ได้ ตามรายการประเมิน
๑. ความสำคัญของผลงาน (๑๐ คะแนน)		
๑.๑ ความเป็นมาและสภาพของปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา	๕	
๑.๒ แนวทางการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	๕	
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (๑๐ คะแนน)		
๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๑๐	
๓. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)		
๓.๑ การออกแบบผลงาน	๕	
๓.๒ ประสิทธิภาพของผลงาน	๕	
๓.๓ การดำเนินงานพัฒนาตามกิจกรรมหรือแผนการ บริหารจัดการที่กำหนด	๕	
๓.๔ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน	๕	
๔. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)		
๔.๑ ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์	๑๐	
๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๕	
๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ	๕	
๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)		
๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	๑๐	
๖. บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)		
๖.๑ ข้อสรุปสิ่งที่ได้รับหรือได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน	๑๐	
๗. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับหรือรางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)		
๗.๑ การเผยแพร่ผลงาน	๓	
๗.๒ การได้รับการยอมรับในการนำผลงานไปใช้ หรือ รางวัลที่ได้รับ - ระดับชาติ (๗ คะแนน) - ระดับภาค (๕ คะแนน) - ระดับจังหวัด (๔ คะแนน) - ระดับเขตพื้นที่ (๓ คะแนน)	๗	

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนนที่ได้ ตามรายการประเมิน
๘. การจัดทำเอกสารผลงาน (๑๐ คะแนน)		
๘.๑ การจัดทำรูปเล่มเอกสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกผลงาน	๕	
๘.๒ องค์ประกอบของเนื้อหาครบถ้วน	๓	
๘.๓ จำนวนหน้าเอกสารไม่เกินกำหนด	๒	
รวม	๑๐๐	

บันทึกความคิดเห็นของกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่ ๘๐๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปฏิบัติการพัฒนาและจัดทำคลังข้อสอบสำหรับการประเมิน
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการจัดทำแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
พร้อมปรับปรุงคู่มือคลินิก ๓Rs

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการประเมิน
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษา และได้ดำเนินโครงการยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประกอบไปด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน O-NET
(Ordinary National Educational Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ การประเมินคุณภาพ
ผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
(Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ซึ่งดำเนินการประชุมปฏิบัติการพัฒนาและจัดทำคลังข้อสอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ สำหรับการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย การอ่านรู้เรื่อง และการอ่าน
ออกเสียง พร้อมปรับปรุงคู่มือคลินิก ๓Rs ต่อยอด “เด็กหนองคาย ๒ วิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น”
และการจัดทำเกณฑ์ แนวทางการประกวดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) คลินิก ๓Rs นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคลังข้อสอบ สำหรับการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
(Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒) นายพัชระ งามชัด	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นายบัณฑิต เดชพันธ์	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวนิตยา ตาตินิก	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕) นายนพดล เสนาอาจ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖) นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗) นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘) นางสาวศรีนยา สุขรมย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๙) นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐) นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	รักษาการ ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาวสุนิตรา วงศ์ภาคำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

๑๒) นางรำเพย ทินกระโทก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวนันทกัก ดงบัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวอลิสา ทรัพย์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) นายบัณฑิต เดชพันธ์ รอง	ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒) นางรำเพย ทินกระโทก	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓) นายอนุชิต บัวพุด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔) นางอรอุมา บวรศักดิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕) นายจักรพัฒน์ สมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖) นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗) นางสนธยา บุตรสาระ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘) ว่าที่ร้อยตรี เสรี ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙) นางสิรินาถ ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐) นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑) นางสาวอภิญา นิรานนท์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒) นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวนันทกัก ดงบัง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวอลิสา ทรัพย์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) คณะกรรมการบริหารชมรมภาษาไทยทุกคน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำและพัฒนาคลังข้อสอบสำหรับการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมประสานงาน จัดหาเอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์การประชุมปฏิบัติการฯ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำและพัฒนาคลังข้อสอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการจัดทำแนวทางเกณฑ์การประเมิน Best Practice (คลินิก ๓Rs) พร้อมปรับปรุงคู่มือคลินิก ๓Rs ต่อยอด “เด็กหนองคายวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” ประกอบด้วย

๑) นางสาววลมาศ บึงราชภูร์	ผอ.รร.ชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒) นางนฤมล เบญจมาศ	ผอ.รร.บ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์	กรรมการ
๓) นางจรินทร์ ชันโพธิ์น้อย	ผอ.รร.บ้านหนองแอก	กรรมการ
๔) นางกรรณิกา สมบัติวงศ์	ผอ.รร.บ้านกุดบง	กรรมการ
๕) นางนิภาวรรณ คำมุงคุณ	ครู รร.นิคมเจริญชัย	กรรมการ
๖) นางมยุรี นางาม	ครู รร.บ้านนาชุมช้าง	กรรมการ

๗) นางกนิษฐา ศรีวิเศษ	ครู รร.เรียนรสถลนคัคณางค์	กรรมการ
๘) นางสมใจ พิสัยพันธ์	ครู รร.บ้านโปร่งสำราญ	กรรมการ
๙) นางสมจิตร ภูมิโสม	ครู รร.บ้านนาหนัง	กรรมการ
๑๐) นางเอมจิต สารีคาน	ครู รร.บ้านพระบาทนาหงส์	กรรมการ
๑๑) นางจรรจิรา ประจันติ	ครู รร.บ้านหนองหอย	กรรมการ
๑๒) นางสาวสงวน เรียงพรม	ครู รร.บ้านโนนสะอาด	กรรมการ
๑๓) นายวุฒิพงษ์ กองแก้ว	ครู รร.บ้านโคกถ่อนสองแคววิทยา	กรรมการ
๑๔) นางสาววราภรณ์ โสตา	ครู รร.บ้านก่องขันธุ์	กรรมการ
๑๕) นางสาวกฤตพร ไชยวี	ครู รร.บ้านหนองแอก	กรรมการ
๑๖) นางสาววรุณี จงรักษ์	ครู รร.ชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์	กรรมการ
๑๗) นางสาวมินตรา จันทะไทย	ครู รร.อนุบาลหนองควาย	กรรมการ
๑๘) นายอนุเบศ วรพันธ์	ครู รร.บ้านพระบาทนาหงส์	กรรมการ
๑๙) นางสาวสุจิตรา พลยานนท์	ครู รร.บ้านห้วยเปลาวเจือก	กรรมการ
๒๐) นางสาวเจียรนัย ภูชาตีก	ครู รร.บ้านคำปะกั้ง	กรรมการ
๒๑) นางสาวนรินธิพิทย์ คลังแสง	ครู รร.รสถลนคัคณางค์	กรรมการ
๒๒) นางวรินทร์ สอนใหม่	ครู รร.บ้านบัว	กรรมการและเลขานุการ
๒๓) นางสาวเสาณี ศรีวิชาครู	รร.บ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์	กรรมการและช่วยเลขานุการ
๒๔) นางสาวนริศรา บุตรศรี	ครู รร.ทุ่งธาตุท่าลี่ตอนกลางสามัคคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่จัดทำ/ พัฒนาค้างข้อสอบ ๕ ย้อนหลังปีการศึกษา (๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ศึกษาตัวชี้วัดและสาระการและดำเนินการพัฒนาและจัดทำคลังข้อสอบตามตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย) ตลอดจนโครงสร้างแบบทดสอบ ชั้น ป.๑ (Test Blueprint) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) การจัดทำแนวทางเกณฑ์การประเมิน Best Practice (คลินิก ๓Rs) การปรับปรุงคู่มือคลินิก ๓Rs ต่อยอด “เด็กหนองคายวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้และคิดเลขเป็น” หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

๑) นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒) นายชัชวาล จันทราช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓) นายวรพล เหลื่อมศรีจันทร์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุจิตรา เจ๊ะดุษมัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕) นายดวงดี พลาหาญ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๖) นางสาวยุภาพร เนื่องแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๗) นางสาวรุจาภา บุญหาญ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๘) นายชัชวาล รูปพันธ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๙) นางสาวภาณุจนาภรณ์ เวียงวัง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวศรีสุตา เข็มหอม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายตามกิจกรรม/ โครงการ ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ให้เกิดความคล่องตัว ดำเนินการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และสรุปรายงานผล

คณะกรรมการฝ่าย แสง/ สี /เสียง “โสตและทัศนูปกรณ์” ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายจักรพัฒน์ สมบูรณ์ | ศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวสันต์ ชัยโสม | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓) นายกิตติพงษ์ บุชากุล | ครู รร.หมู่บ้านตัวอย่าง | กรรมการ |
| ๔) นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕) นายเอราวัณ วิเศษกานต์ศิริกุล | เจ้าหน้าที่พนักงานพิมพ์ดีด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมระบบโสตทัศน ์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดประชุมปฏิบัติการจัดทำ และพัฒนาคลังข้อสอบฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ / จัดสถานที่ / บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสุจินต์ฉา คุยลำเจียม | ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสุนันท์ ภูอาภิจ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสุปรียา คงรอด | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕) นางแวววิมล ศรีเมยตง | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๖) นางศิริญา ทองประเทือง | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๗) นายบุญโชค อ่อนสี | ยาม | กรรมการ |
| ๘) นายศักดิ์สิทธิ์ นามืองรักษ์ | ยาม | กรรมการ |
| ๙) นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นายนราธิป ศรีบุญเรือง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่ห้องประชุม จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ / จดหมายข่าว การดำเนินกิจกรรมโครงการ และประชาสัมพันธ์ หน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเผยแพร่ขึ้น Website ประสานงานการถ่ายภาพกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑) นางนฤมล เบญจมาศ	ผ.รร.บ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเสาวณี ศรีวีรชา	ครู รร.บ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์	กรรมการ
๕) นางสาววารุณี จงรักษ์	ครู รร.ชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์	กรรมการ
๓) นางวารภรณ์ โสตา	ครู รร.บ้านก่องขันธุ์	กรรมการ
๔) นางจรรจิรา ประจันติ	ครู รร.บ้านหนองหอย	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวนริศรา บุตรศรี	ครู รร.ทุ่งธาตุท่าลี่ตอนกลางสามัคคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖) นายอนุเบศ วรรณธ์	ครู รร.บ้านพระบาทนาหงส์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผล สรุปรายงาน และจัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสนม เสริสมล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสนม เสริฐผล
นายพัชระ งามชัด
นายบัณฑิต เดชพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

คณะบรรณาธิการกิจ

คู่มือดำเนินการคัดเลือก/รูปแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
คลินิก ๓Rs "เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น"
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางรำเพย ทินกระโทก
นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์
นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
นางสาวมลมาศ บึงราษฎร์
นางนฤมล เบญจมาศ
นางจรินธรณ์ ชันโพธิ์น้อย
นางกรรณิกา สมบัติวงศ์
นางนิภาวรรณ คำมุงคุณ
นางสมจิตร ภูมิโสม
นางมยุรี นางาม
นางกนิษฐา ศรีวิเศษ
นางสมใจ พิสัยพันธ์
นางวรินทร์ สอนใหม่
นางเอมจิต สาริกาน
นางสาวสงวน เรียงพรหม
นางจรรจิดา ประจันติ
นางสาวเสมาณี ศรีวรษา
นางสาวเจียรนัย ภูชาติก
นางสาวสุจิตรา พลยานนท์
นางสาววราภรณ์ โสดา
นายนฤเบศ วรรณพันธ์
นางสาวมินตรา จันทะไทย
นางสาวนริศรา บุตรศรี
นางสาวนรินทรทิพย์ คลังแสง
นางสาวกฤตพร ไชยวี

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ศึกษานิเทศก์
ศึกษานิเทศก์
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแอก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดบง
ครู โรงเรียนนิคมเจริญชัย
ครู โรงเรียนบ้านนาหนึ่ง
ครู โรงเรียนบ้านนาชุมช้าง
ครู โรงเรียนนรสถินค์คณางค์
ครู โรงเรียนบ้านโปร่งสำราญ
ครู โรงเรียนบ้านบัว
ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาหงส์
ครู โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
ครู โรงเรียนบ้านหนองหอย
ครู โรงเรียนบ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์
ครู โรงเรียนบ้านคำปะกั้ง
ครู โรงเรียนบ้านห้วยเปลาวเือง
ครู โรงเรียนบ้านก่องจันทร์
ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาหงส์
ครู โรงเรียนอนุบาลหนองคาย
ครู โรงเรียนทุ่งธาตุท่าลี่ตอนกลางสามัคคี
ครู โรงเรียนนรสถินค์คณางค์
ครู โรงเรียนบ้านหนองแอก

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม

นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์
คณะกรรมการบริหารชมรมภาษาไทย	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

พิธีจูนอักษร และเรียงเรียงการใช้ภาษา อักษร และสัญลักษณ์

นางจรินธรณ์ ชันโพธิ์น้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแอก
นางกรรณิกา สมบัติวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดบง
นางนิภาวรรณ คำมุงคุณ	ครู โรงเรียนนิคมเจริญชัย
นางมยุรี นางาม	ครู โรงเรียนบ้านนาชุมช้าง
นางกนิษฐา ศรีวิเศษ	ครู โรงเรียนรสลินคค์คณางค์
นางวรินทร์ สอนใหม่	ครู โรงเรียนบ้านบัว
นางสาวสงวน เรียงพรม	ครู โรงเรียนบ้านโนนสะอาด

ออกแบบปก และจัดรูปเล่ม

นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์
นางนฤมล เบญจมาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์
นายวุฒิพงษ์ กองแก้ว	ครู โรงเรียนบ้านโคกถ่อนสองแคววิทยา
นางสาวสามณี ศรีวรรษ	ครู โรงเรียนบ้านนาเพียงน้อยนาสมบูรณ์
นายนฤเบศ วรรณธ์	ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาหงส์

การนำเข้าสู่สารสนเทศ (Big Data) คู่มือดำเนินการคัดเลือกนวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

คลินิก ๓Rs “เด็กหนองคาย ๒ วิธีใหม่ อ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น” ของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นายอนุชิต บัวพุด	ศึกษานิเทศก์
นายจักรพัฒน์ สมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์
นายเอราวัณ วิเศษกานต์ศิริกุล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ติดต่อ

๐ ๔๒๔๗ ๑๙๖๙, ๐ ๔๒๔๗ ๑๙๓๔, ๐ ๔๒๔๗ ๑๙๓๕

เว็บไซต์ สพ.หนองคาย เขต ๒ <https://www.smart.nongkhai๒.go.th/>

WEB LINK ชมรมภาษาไทย https://www.smart.nongkhai๒.go.th/?page_id=๕๘๒๑๗



ชมรมภาษาไทย

**กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**