



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐ /ว ๒๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. องค์ประกอบการพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยได้กำหนดให้การย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง
โดยครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้คำร้องขอย้าย
ที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้าย
ที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดของท่าน ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดโดยผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่
เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน จำนวน ๒ ชุด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดรวบรวมแบบคำร้องขอย้ายพร้อมแนบเอกสาร
หลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายของผู้ประสงค์ย้าย ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเจิม ปาประลิต)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๙๖๙-ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แจกตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยได้กำหนดให้การย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณา ย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณา ย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตามบัญชีรายละเอียดดังนี้

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่จ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	หมายเหตุ
๑	๔๖	๐๒๑๙๕๓๒	ตัดโอนตำแหน่งมาจาก สพป.ศรีสะเกษ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๓
๒	๔๗	๐๒๑๙๕๘๘	ตัดโอนตำแหน่งมาจาก สพป.ศรีสะเกษ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๓
๓	๔๘	๐๒๑๙๕๘๖	ตัดโอนตำแหน่งมาจาก สพป.ศรีสะเกษ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๓

ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด โดยส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเจิน ปาประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ส่วนราชการ

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....</p>	<p>ย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษาส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน</p>	<p>.....</p>
<p>1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. วุฒิ..... สาขาวิชาวิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ..... 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)</p>	<p>เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....</p>
<p>5. ผู้สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>2. การรักรักษาอนามัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการประกอบบริหารพัสดุ <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p>	<p>1. หน่วยงานการศึกษา (1)..... (2)..... (3)..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)(1) ขอระงับการย้าย(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2)แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับเข้าแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ตั้งกค..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตั้งกค..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นคาร/ขาแคบ/เสียงดัง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประถมศึกษา จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยยปฏิบัติงานราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสัมพันธ์กับ (กรณีสัมพันธ์)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....อันคืบ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งกค.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสัมพันธ์ทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ค่าคะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดองค์ประกอบ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเจน ปาประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องประกอบการพิจารณา
๒. กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ เอกสารปลอม อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี
๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๔. ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกหากเท่ากันอีกให้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และยังหากเท่ากันอีกให้พิจารณาการจัดลำดับอาวุโสในราชการ
๕. กรณีมีข้อโต้แย้งใดๆ ให้ถือตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครเป็นอันสิ้นสุด

๑. องค์ประกอบการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลของการขอย้าย	๑๐
รวมคะแนน		๑๐๐

ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๓๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ - ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖)กรณีไม่แสดงเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงว่าเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับสูงสุดต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในรอบการส่งคำร้องขอย้ายครั้งนั้น
	๑.๓ การเป็นวิทยากร คณะทำงาน กับองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖)กรณีไม่แสดงเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการ ที่มอบให้จากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับสูงสุดต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในรอบการส่งคำร้องขอย้ายครั้งนั้น

ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>๑.๔ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๑๖ - ๒๐ ปี</p> <p>(๓) ๑๑ - ๑๕ ปี</p> <p>(๔) ๖ - ๑๐ ปี</p> <p>(๕) น้อยกว่า ๖ ปี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์/หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>- ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๑.๕ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา</p> <p>(๑) ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการ</p> <p>(๒) ไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาแต่มีประสบการณ์ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการ</p> <p>(๓) ไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาและไม่มีประสบการณ์ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ</p> <p>- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) โดยผู้ขอย้ายรับรองสำเนา</p> <p>- กรณีที่ไม่ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ย้าย</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ รางวัลที่ได้รับ</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับตำบล/โรงเรียน</p> <p>(๖) กรณีไม่แสดงเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- โล่รางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการประกวดหรือแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>- เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในรอบการส่งคำร้องขอย้ายครั้งนั้น</p>

ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ การรายงานผลการปฏิบัติ/โครงการ/กิจกรรม (๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม (๖) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพระดับโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพสูงกว่าระดับโทษภาคทัณฑ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ.ล้างมลทิน มามีผลต่อการพิจารณา
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยพิจารณาการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษา ปัจจุบัน</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ และลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือ - คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในการยื่นขอย้ายประจำปีนับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในรอบการส่งคำร้องขอย้ายนั้น - การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง
๖	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือพื้นที่เสี่ยงภัยอันตราย</p> <p>(๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดน หรือมีความยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>(๓) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศ - พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ www.csgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th)
๗	<p>เหตุผลการย้าย</p> <p>(๑) อยู่รวมคู่สมรส หรือดูแลบิดา มารดา และบุตร</p> <p>(๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>(๓) อื่น ๆ</p>	<p>(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารที่สอดคล้องกับการย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร - สำเนาทะเบียนสมรส - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ - เอกสารอื่น ๆ