



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราว่าง โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

พนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เน้นความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงงาม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑. มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับครูผู้ช่วย

๓.๒.๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย)

/๓.๓ ไม่เป็น...

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรอผลการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓.๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานสำคัญที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาคุณวุฒิหรือปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งระบุสาขาวิชาที่จะสมัครที่เป็นภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาอังกฤษให้ผู้สมัครยื่นขอระเบียบแสดงผลการเรียนที่เป็นภาษาไทยจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือสถาบันที่รับแปลและรับรองความถูกต้อง (สำเร็จก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ทางคุรุสภาออกให้ ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของเอกชนออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่มีหลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารตามข้อ ๕.๓ - ๕.๘ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศครั้งนี้เป็นโมฆะ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. การยื่นใบสมัคร/การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัคร ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://www.smart.nongkhai2.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๑ ประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๕๐ คะแนน

๘.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคะแนนประเมินทั้ง ๒ ด้าน รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนประเมินรวมทั้ง ๒ ด้าน จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากันให้จัดเรียงลำดับที่จากผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศการสรรหาและเลือกสรรฯ และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะขึ้นบัญชีแยกตามกลุ่มวิชาและลำดับที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันใหม่ และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
๓. ผู้นั้นได้รับการจ้างแล้ว
๔. ผู้นั้นขอสละสิทธิ

๑๒. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศ และจะจัดจ้างก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น อนึ่ง หากภายหลังตรวจสอบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเจน ปาประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีอัตราว่างพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
๑	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านปากหมู	โพนพิสัย	พ๓๑๒๔๒๓	๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติ/กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับคุณสมบัติปริญญาตรี หรือเทียบได้ขึ้นไป สาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. คอมพิวเตอร์ | ๒๑. นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา |
| ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๒๒. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ | ๒๓. คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ |
| ๔. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ | ๒๔. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ |
| ๕. คอมพิวเตอร์ศึกษา | ๒๕. ระบบสารสนเทศ |
| ๖. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๒๖. เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ |
| ๗. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | ๒๗. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ |
| ๘. เทคโนโลยีทางการศึกษา | ๒๘. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ |
| ๙. วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ | ๒๙. คอมพิวเตอร์และสถิติ |
| ๑๐. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | ๓๐. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ |
| ๑๑. ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๓๑. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๑๒. คอมพิวเตอร์ประยุกต์ | ๓๒. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๓. คอมพิวเตอร์กราฟิก | ๓๓. สถิติประยุกต์ (คอมพิวเตอร์) |
| ๑๔. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม | ๓๔. สารสนเทศคอมพิวเตอร์ |
| ๑๕. คอมพิวเตอร์อาร์ต | ๓๕. เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๖. ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา | ๓๖. วิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์ |
| ๑๗. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ | ๓๗. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๘. สารสนเทศศึกษา | ๓๘. การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๑๙. อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ | ๓๙. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา |
| ๒๐. โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา | |

หมายเหตุ ทุกกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

๑. สาขาวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามสาขาวิชาเอกที่กำหนด หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามสาขาวิชาเอกที่กำหนด

๒. ปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่น และรายวิชาที่พหุคูณตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดรับรองเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ต้องศึกษาเนื้อหาวิชาในกลุ่มวิชาที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี

๔. ต้องศึกษาเนื้อหาวิชาในกลุ่มวิชาที่สมัครในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๕. เนื้อหาวิชาที่ศึกษาตามข้อ (๑) และ (๒) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C และให้ทางมหาวิทยาลัยนั้นๆ เป็นผู้รับรอง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖)

กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเป็นคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณี หลักฐานการศึกษา มิได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครให้พิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิ์ของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถานศึกษา ออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่า คุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกใด ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนั้นแล้วให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัคร สำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็น รายวิชาว่ารายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้าง ที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - ประเมินประวัติและผลงาน - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหาร
อัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐
และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑. ประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด

๑.๑ ระยะเวลาปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการสอน จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๑ ผลงาน ประสิทธิภาพ ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจ จำนวน ๓๐ คะแนน

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก
องค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน
๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน
๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน
๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน
๒.๕ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑. ประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ระยะเวลาปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการสอน ๑. ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๘ - ๙ ปี ๓. ระยะเวลา ๖ - ๗ ปี ๔. ระยะเวลา ๓ - ๕ ปี ๕. ระยะเวลาต่ำกว่า ๒ ปี	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๘ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๔ คะแนน ๑๒ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติการสอน ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันนับถึงวันรับ สมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้น ไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ว่าจ้างรับรอง ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษานั้นๆ
๒	ผลงาน ประสิทธิภาพ ความสำเร็จ ที่ภาคภูมิใจ	(๓๐ คะแนน)	พิจารณาจากผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่น ของผู้สมัครที่แสดงว่าประสบผลสำเร็จหรือ ภาคภูมิใจ และให้ตนเองเป็นผู้รับรอง

หมายเหตุ: ๑. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัคร
๒. เล่มเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ให้จัดเรียงลำดับ ดังนี้

๑. ปก
๒. สารบัญ
๓. ข้อมูลส่วนตัว
๔. รายละเอียดตามตัวชี้วัด
 - ๔.๑ ระยะเวลาปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการสอน
 - ๔.๒ ผลงาน ประสิทธิภาพ ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจ

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู
